

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

● PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, cui la società CTT NORD Srl, intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal Legislatore Nazionale e nel rispetto dei principi anche di derivazione comunitaria di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamento sessuale e di condizioni personali e sociali.

2. La società CTT NORD Srl pertanto, nella piena adesione ai principi sopra individuati ed agli orientamenti espressi dalla Corte dei Conti, si impegna ad adottare tutte le possibili misure di contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei principi di prudenza e sana gestione finanziaria, al fine di evitare l'eccessivo incrementarsi delle spese per incarichi esterni, lavoro flessibile e spese del personale.

● Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per il conferimento di incarichi professionali, di attivazione di collaborazioni a progetto nonché di stage formativi, alle quali si attiene la Società CTT NORD Srl.

2. La disciplina prevista dal presente regolamento dà attuazione dall'art. 4, comma 17 del D.L. 138/2011 convertito in L.n.148 del 14/9/2011.

● Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca, stage formativi, collaborazioni occasionali, collaborazioni a progetto ovvero di consulenza.

2. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente articolo e del presente regolamento gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza legale della Società, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente.

● Art. 3 – PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La Società può conferire gli incarichi di cui al presente articolo per esigenze cui non può fare fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni. L'inesistenza ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società per fare fronte alle necessità della medesima, devono essere oggetto di previo accertamento, ed evidenziate nella delibera del Consiglio di Amministrazione di attribuzione dell'incarico ovvero di decisione di avvio della procedura di selezione.

2. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo richiesto per l'esercizio della professione o di comprovata esperienza maturata nel settore, ed in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico. A prova del possesso del requisito indicato verranno valutati tra l'altro: precedenti attività professionali (di carattere autonomo o dipendente), pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche, pregressi incarichi svolti con la Società, da quest'ultimi giudicati positivamente.

4. Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo, laddove previsto nell'atto di conferimento dell'incarico stesso.

5. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe.

● Art.4 PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Il conferimento di incarichi professionali e l'attivazione di collaborazione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro utilizzando una delle seguenti procedure:

a) Conferimento diretto senza necessità di espletamento di procedure ad evidenza pubblica: per incarichi con corrispettivo inferiore a euro 15.000 lordi. In questo caso la società potrà rivolgersi ad incaricati di propria fiducia, previa sola verifica dei requisiti generali indicati nel precedente articolo 3; la società può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedura di selezione pubblica, anche per prestazioni di importo superiore alle cifre sopra indicate, nelle seguenti ipotesi: - in casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura di selezione;

- in caso di selezione andata deserta o risultata infruttuosa;

- qualora la prestazione costituisca oggetto di incarico caratterizzato da un elevato "intuitus personae" e richieda quindi abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno e infruttuoso il ricorso a procedure di selezione.

b) Conferimento dell'incarico con espletamento della procedura pubblica comparativa: per incarichi con corrispettivo uguale o superiore a euro 15.000 lordi. In questo caso la Società individuerà il collaboratore esterno mediante procedura comparativa da attivarsi previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indicherà le motivazioni del ricorso a personale esterno, la durata e l'oggetto dell'incarico e il corrispettivo massimo proposto. Si procederà dunque ad effettuare l'avviso di selezione che dovrà contenere informazioni riguardanti l'incarico, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste e quant'altro ritenuto necessario, nonché modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Tale avviso deve essere pubblicato sul sito Web della Società, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura dell'incarico, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali ad esempio la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.

La Società effettua la procedura comparativa avvalendosi di apposita commissione composta con esperti di provata esperienza nelle materie oggetto di incarico, scelti fra i dipendenti della società o fra docenti ed estranei alla società stessa che non siano componenti del consiglio di amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La commissione procederà all'esame delle proposte pervenute, valutando i curricula dei candidati ed esprimendo la valutazione in forma aritmetica e specificatamente valutando:

- precedenti attività professionali di carattere autonomo o dipendente;
- pregresso svolgimento di attività analoghe con enti o società pubbliche;
- pregressi incarichi svolti con la società committente;
- caratteristiche qualitative dell'offerta;
- tempistica della realizzazione;
- eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto dalla società.



Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale.

La Società renderà noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale diretta indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito Web aziendale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

L'Amministratore Delegato

Dott. Alberto Banci